

Hand in Hand Bildungsforum

www.handinhand-bildungsforum.de



MEHR ALS COACHING!

Gründerglück – Hand in Hand und gut vernetzt

Die 120 Unterrichtseinheiten verteilen sich auf die Themen:

- **Erstellung Stärken – Schwächen – Profil und Festlegung von Handlungsstrategien (16 UE)**
 - Fachliche Stärken und Handlungskompetenzen
 - Soll – Ist –Vergleich
 - Schwächen und ihre Auswirkung auf das unternehmerische Vorhaben, ggfs. Maßnahmen zur Deckung der Defizite, wie z. B. Deckung durch fachliches Personal, Outsourcing bestimmter Bereiche oder Schulungsmaßnahmen zur Erhöhung der eigenen Qualifikation
- **Analyse von Problemen, Ängsten und Risiken (4 UE)**
 - Berücksichtigung des sozialen, insbesondere des familiären Umfeldes und die Auswirkung der Selbstständigkeit auf dieses Umfeld
 - Ängste und Zweifel in Bezug auf die Selbstständigkeit und Anleitung zur Beseitigung bzw. zum Umgang mit diesen.
- **Risiken der Selbstständigkeit: Finanzielle Risiken, Umgang mit Verdienstausschlag, hoher Arbeitsaufwand und damit verbundene Entbehnungen (4 UE)**
- **Besprechung Geschäftsidee und Anleitung für die Erstellung eines Businessplanes mit Kapitalbedarfsplan, Liquiditätsplan und Ertragsvorschau (11 UE)**
 - Produktidee
 - Gründerteam
 - Markt- und Konkurrenzanalyse
 - Marketingstrategie und Vertriebswege
 - Wahl der passenden Unternehmensform
 - Finanzplanung mit Liquiditätsplan und Kapitalbedarfsplanung
- **Risikobewertung und Darstellung verschiedener Szenarien (5 UE)**
- **Standortwahl und Gegenüberstellung Vorteile – Nachteile (5 UE)**
 - Zentrum oder Randlage
 - Parkplatzangebot
 - Infrastruktur

- **Kostenkalkulation und Kapitalakquise (10 UE)**
- **Formalitäten (15 UE)**
 - Eintrag in das Handelsregister oder Gewerbeamt
 - Finanzamt
 - Versicherungsschutz
 - Fördermöglichkeiten und Förderanträge
 - Wahl der Berufsgenossenschaft
 - Soziale Absicherung: Rente, Arbeitslosigkeit, Berufsunfähigkeit
 - Wahl der Krankenversicherung: gesetzlich oder privat
 - Steuerberatung
- **Kaufmännische Grundlagen (10 UE)**
 - Buchführung
 - Marketing
 - Arbeitsabläufe im Betrieb: Warenannahme, Lagerwirtschaft, Postbearbeitung, Registratur, Berichtswesen
 - Rechtliche Grundlagen, insb. Kaufvertragsrecht
 - Kaufmännischer Schriftverkehr
 - EDV, allgemein MS-Office und evtl. branchenspezifisch
 - Personalwirtschaft
- **Werbemittel und Werbeträger (5 UE)**
 - Homepage
 - Flyer
 - Zeitung und Zeitschrift
 - Mund zu Mund Propaganda
 - Plakate
 - Imagekampagnen
 - Werbeauftritte: Messen, public relations
- **Arbeit an dem Kunden (5 UE)**
 - Business Knigge
 - Erscheinungsbild, Kleiderordnung
 - Führen von Kundengespräche, Verhandlungsgeschick, Rhetorik
 - Verkaufsgespräche und Verkaufsabschluss
- **Fachliche Qualifikation (5 UE)**
 - Handwerkliche und technische Fähigkeiten oder evtl. Grundfertigkeiten in Abhängigkeit von der Geschäftsidee
 - Kaufmännisches Wissen (s. o.)
 - Arbeitsvorschriften und Sicherheitsvorschriften
- **QM-Managementsystem (5 UE)**

- Bedeutung und Arten der Zertifizierung
- Ablauf der Zertifizierung
- Klärung der Notwendigkeit

- **Aufbau und Nutzung eines Netzwerkes mit (10 UE)**
 - Institutionen wie IHK, Handwerkskammer
 - Bildungseinrichtungen
 - Geschäftspartner, Zulieferer
 - Beratungsstellen
 - Kommunen

- **Klärung Weiterbildungsbedarf und Erstellung Schulungsplan (5 UE)**

Im Anschluss an das Coaching können Sie uns zu jederzeit kostenfrei über unseren Hand in Hand Alltagshilfe e.V. kontaktieren. Wir sind für Sie da! Solange und so oft Sie uns brauchen!